



Частное общеобразовательное учреждение «Частная школа ЦОДИВ»

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2016 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 4 -ОД
от 30.08.2016 года
Директор ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ»
С.И.Коренченко

«СОГЛАСОВАНО»

Родительским комитетом школы
Протокол № 1 от 12 апреля 2017 года
Председатель родительского комитета
Агеева О.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О
РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Частного общеобразовательного учреждения «Частной школы ЦОДИВ»**



1. Общие положения

- 1.1. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося одним из органов общественного самоуправления, созданного в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися.
- 1.2. Родительский комитет школы избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.3. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в РФ», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления школы, директором школы, учредителем школы, другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами в пределах своей компетенции.
- 1.5. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству школы в:
 - совершенствовании условий образовательного процесса;
 - в организации и проведении общешкольных родительских собраний в форме вебинаров, в организации и проведении родительского педагогического всеобуча, обмена опытом и наработанными практиками в режиме вебинаров;
 - охране жизни и здоровья обучающихся;
 - защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в проведении консультационной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по особенностям организации и получения образования детьми в формах, отличных от традиционной (очной).
 - организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Содействие родителям (законным представителям) обучающихся в:
 - повышении педагогической культуры родителей (законных представителей);
 - в ознакомлении родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
 - в организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
 - в популяризации среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни, организации получения образования детьми в форме, отличной от традиционной (очной);
 - в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации.
- 2.3. Рассмотрение:
 - обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.
- 2.4. Внесение предложений:
 - по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
 - по организации учебного процесса
 - по организации работы образовательного учреждения



Родительский комитет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3. Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

3.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

3.2. Принимать участие в:

- подготовке локальных актов школы;
- подготовке общешкольных мероприятий;

3.3. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов школы.

3.4. Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы, планы работы своих комиссий.

3.5. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность;

3.6. Созывать общешкольное родительское собрание, родительское собрание подразделений, общеклассное родительское собрание.

3.7. Принимать:

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета;
- участие, в лице Председателя, в заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета;

4. Организация работы

4.1. Численный и персональный состав родительского комитета школы определяется на административном совете школы совместно с учредителем.

В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом совещательного голоса.

4.2. Из своего состава родительский комитет школы избирает председателя, заместителя председателя и секретаря, работающих на общественных началах.

Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания родительского комитета.

4.3. Родительский комитет школы работает по плану, который согласуется с директором школы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.

4.4. Заседания Родительского комитета школы и подразделений проводятся не реже одного раза в полугодие.



Время, место и повестка дня очередного заседания родительского комитета сообщается его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

Администрация школы в двухнедельный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

4.6. Организация выполнений решений родительского комитета осуществляется председателем комитета и родительским активом. О результатах этой работы члены комитета информируются на последующих заседаниях.

Члены родительского комитета школы оперативно сообщают всем родителям обучающихся и заинтересованным лицам о принятых решениях, организуют выполнение этих решений родителями и ответственными лицами.

4.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед родителями (законными представителями) учащимся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;

6. Делопроизводство

6.1. Родительский комитет школы ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний. Родительские собрания, как и заседания родительского комитета проводятся в дистанционной форме в форме вебинаров.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы родительского комитета школы входят в номенклатуру дел школы, хранятся в школе в соответствии с установленными требованиями.

6.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета школы.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

7.2. Срок действия Положения не ограничен (бессрочно).

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора школы.

Конец документа