

## **Принято**

на Педагогическом Совете  
ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ»  
Протокол № 1 от 29.08. 2016 года

## **Утверждаю**

Директор ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ»  
С.И.Коренченко  
Приказ № 4 от 31.08.2016

## **Положение**

### **о Рабочей программе по внеурочной деятельности обучающихся основной школы**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по внеурочной деятельности, реализующей ФГОС ОУО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы курсов по внеурочной деятельности (далее – курсов).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов, предусмотренных основной образовательной программой общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.5. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;
- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента учащихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования по курсу на уровнях воспитания;
- обеспечивает преемственность содержания образования по курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

#### **2. Разработка Рабочей программы**

- 2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.
- 2.3. Рабочая программа по курсу может составляться учителем-предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) от одного года до четырех лет (начальное общее образование), от одного года до пяти лет (основное общее образование).
- 2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.
- 2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.
- 2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствием следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
  - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
  - основной образовательной программе ОУ.
- 2.7. При составлении, принятии и утверждении Авторской программы педагога должно быть обеспечено ее соответствием следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
  - основной образовательной программе ОУ. Уровень экспертизы Авторской программы педагога определяет ОУ настоящим Положением о Рабочей программе.
- 2.8. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

### **3. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги).

3.2. Структура Рабочей программы:

| №  | Структура программы | Содержание структурных компонентов программы  |
|----|---------------------|---|
| 1. | Титульный лист      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вышестоящие органы образования (по подчиненности учреждения). Название образовательного учреждения, в котором разработана программа. Ф.И.О. ответственного работника, утвердившего программу с указанием даты утверждения.</li> <li>• Дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации.</li> </ul> |

|    |                       |   |
|----|-----------------------|---|
|    |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Название программы (по возможности краткое и отражающее суть программы). Возраст детей, на который рассчитана программа.</li> <li>• Срок реализации программы (на сколько лет она рассчитана).</li> <li>• Автор программы (Ф.И.О, занимаемая должность).</li> <li>• Название города.</li> <li>• Год создания программы.</li> </ul>   |
| 2. | Содержание            | Указывается список разделов и номера страниц.   |
| 3. | Нормативные документы | <p>ФГОС ОУО (приказ МОиН РФ от 17 декабря 2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»)</p> <p>- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ</p> <p>- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. № 986, зарегистрированы в Минюсте России 3 февраля 2011 г., регистрационный номер 19682)</p> <p>- СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, зарегистрированы в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный номер 19993);</p> <p>- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (утверждены приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010 г. № 2106, зарегистрированы в Минюсте России 2 февраля 2011 г., регистрационный номер 19676)</p> <p>- Письмо Министерства образования и науки РФ от 19 апреля 2011 г. № 03-255 «О введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»</p> <p>- Письмо Департамента общего образования Минобрнауки России от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»</p> <p>- Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников</p> <p>- Требования к условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования</p> |

|    |                               |   |
|----|-------------------------------|---|
| 4. | Пояснительная записка         | <p>Раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика форм работы с детьми и условиям реализации программы.</p> <p>1. Обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальность;</li> <li>• практическая значимость;</li> <li>• связь с уже существующими по данному направлению программами;</li> <li>• вид (модифицированная, экспериментальная, авторская программа);</li> </ul>  |
| 5. | Цель и задачи программы.      | <p>Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность-Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Задачи бывают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающие - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.;</li> <li>• воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.;</li> <li>• развивающие - развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.</li> </ul> <p><b>Формулирование задач не должно быть абстрактным, они должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</b></p>   |
| 6. | Принципы построения программы | <p><b>Выбрать и раскрыть смысл реализуемых в программе принципов:</b></p> <p><b>Принцип сознательности</b> – нацеливает на формирование у обучаемых глубокого понимания, устойчивого интереса, осмысленного отношения к познавательной деятельности.</p> <p><b>Принцип систематичности и последовательности</b> – проявляется во взаимосвязи знаний, умений, навыков. Система подготовительных и подводящих действий позволяет перейти к освоению нового, и опираясь на него, приступить к познанию последующего, более сложного материала. Систематически проводимые формы организации познавательной деятельности в сочетании со здоровьесозидающими мероприятиями приучают учащихся постоянно соблюдать оздоровительно воспитательный режим.</p> <p><b>Принцип повторения</b> знаний, умений и навыков является одним из важнейших. В результате многократных повторений вырабатываются динамические стереотипы. Характер элементов деятельности пожелет проявляться в изменении упражнений и условий их выполнения, в</p> |

|    |                      |  |
|----|----------------------|--|
|    |                      | <p>разнообразии методов и приёмов, в различных формах заданий.</p> <p><b>Принцип постепенности.</b> Стратегия и тактика систематического и последовательного обучения важна для формирования здоровьесберегающих условий всестороннего образования ребёнка.</p> <p><b>Принцип индивидуализации</b> осуществляется на основе закономерностей обучения и воспитания. Опираясь на индивидуальные особенности учащихся, педагог всесторонне развивает каждого ребёнка, планирует и прогнозирует его развитие. С учётом уровня индивидуальной подготовленности ученика, его двигательных способностей и состояния здоровья, намечают пути совершенствования умений и навыков.</p> <p><b>Принцип непрерывности</b> выражает закономерности построения педагогики оздоровления как целостного процесса. Он тесно связан с принципом системного чередования нагрузок и отдыха.</p> <p><b>Принцип цикличности</b> способствует упорядочению процесса педагогики оздоровления. Он заключается в повторяющейся последовательности занятий, что улучшает подготовленность ученика к каждому последующему этапу обучения.</p> <p><b>Принцип учёта</b> возрастных и индивидуальных особенностей учащихся является фундаментом для формирования знаний, умений и навыков, развития функциональных возможностей организма в процессе использования средств здоровьесберегающих технологий.</p> <p><b>Принцип наглядности</b> – обязывает строить процесс обучения с максимальным использованием форм привлечения органов чувств к процессу познания. Принцип наглядности направлен для связи чувственного восприятия с мышлением.</p> <p><b>Принцип активности</b> – предполагает в учащихся высокую степень подвижности, самостоятельности, инициативы и творчества.</p> <p><b>Принцип всестороннего и гармонического развития личности.</b> Содействует развитию психофизических способностей, знаний, умений и навыков, осуществляемых в единстве и направленных на всестороннее – физическое, интеллектуальное, духовное, нравственное и эстетическое – развитие личности ребёнка.</p> <p><b>Принцип оздоровительной направленности</b> решает задачи укрепления здоровья школьника.</p> <p><b>Принцип формирования ответственности</b> у учащихся за своё здоровье и здоровье окружающих людей.</p> |
| 7. | Содержание программы | <p>Краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ее название;</li> <li>• основные узловые моменты;</li> </ul>   |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     |  | Изложение ведется в именительном падеже.   |
| 8.  | Участники программы  | <b>Указать возраст учащихся для которых предназначена программа</b>  |
| 9.  | Сроки реализации программы   | <b>Указать сроки (количество часов, лет) реализации программы</b>  |
| 10. | Методическое обеспечение программы   | Краткое описание основных способов и форм работы с детьми, планируемых по каждому разделу: индивидуальных и групповых; практических и теоретических; конкретных форм занятий (игра, беседа, поход, экспедиция, экскурсия, конференция и т.п.).<br>• Описание основных методов организации учебно-воспитательного процесса.<br>• Перечень дидактических материалов.   |
| 11. | Межпредметная и внутрипредметная интеграция  | <b>Указать предметные области, с которыми интегрирована данная программа.</b>  |
| 12. | Ожидаемые результаты   | <b>Ожидаемые результаты описать по направлениям: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные (в таблице)</b>   |
| 13. | Уровень результатов работы по программе  | <i>Первый уровень результатов</i> — приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.<br><i>Второй уровень результатов</i> — получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.<br><i>Третий уровень результатов</i> — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. |
| 14. | Учебно - тематический план (если программа на 2 и более, то представить по годам обучения) | Указывается номер урока, тема урока, количество часов, тип занятия, форма проведения, вид контроля, методы и формы работы, даты проведения (планируемая и фактическая)   |
| 15. | Список литературы  | Приводятся два списка литературы: используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса; рекомендуемая для детей и родителей.  |

#### 4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

3.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по курсу относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

3.2. Рабочая программа курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

3.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ, Авторских программ педагога непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствии

требованиям федерального государственного образовательного стандарта и Положению о разработке Рабочих программ ОУ.

3.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается директором ОУ.

3.7. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

3.8. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.9. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

### **5. Делопроизводство**

5.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы по итогам проверки педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

Конец документа