

Перечень документов

1. оригинал личного дела (для обучающихся 2-11 классов) а также обучающихся 1-х классов, переходящих с очной на семейную форму получения образования);
2. оригинал паспорта одного из родителей и копия его основных страниц предоставляется при подаче документов лично, явочным порядком,
 - 2.1. при пересылке документов по почте прилагается заверенная нотариально копия паспорта (подлинник);
3. свидетельство рождения ребенка (подлинник)/ паспорт (если исполнилось 14 лет) и его копия, предоставляется при подаче документов лично, явочным порядком;
 - 3.1. при пересылке документов по почте прилагается заверенная нотариально копия свидетельства о рождении ребенка (подлинник)/ паспорт (если исполнилось 14 лет);
4. справку о регистрации ребенка по месту жительства в РФ, сроком давности не более 30-ти дней (для 4,9,11 классов);
5. аттестат об окончании 9 класса (подлинник), при поступлении в 10/11 классы, и его копия предоставляется при подаче документов лично, явочным порядком;
 - 5.1. при пересылке документов по почте прилагается заверенная нотариально копия аттестата об окончании 9 класса (подлинник);
6. заявление о приеме экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации; (обязательно указывать эл.почту и контактные телефоны, включая домашний телефон)
7. Договор для прохождения промежуточной или итоговой государственной аттестации в качестве экстерна.
8. оригинал согласия на обработку персональных данных обучающегося;
9. 2 цветные фотографии ребенка формата 3х4.